

## REGULAMIN SZKOLEŃ ATLASFC

1. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień.
2. Potwierdzeniem zawarcia umowy jest dokonanie transakcji kupna szkolenia „W zdrowym ciele zdrowy duch”. Dokonanie transakcji jest jednoznaczne z oświadczeniem, iż uczestnik szkolenia jest w dobrej kondycji fizycznej i psychicznej oraz, że nie choruje na żadne choroby które byłyby przeciwwskazaniem lub mogłyby się pogorszyć podczas części praktycznej szkolenia.
3. Koszt uczestnictwa w szkoleniach wynosi 119 zł (cena zawiera podatek VAT) i składa się z 12 modułów, po zakończeniu których uczestnik otrzymuje certyfikat.
4. Po opłaceniu szkolenia uczestnik zapisuje się na wybrane moduły. Maksymalna ilość osób na pojedynczym module wynosi 20, decyduje kolejność zapisów (telefonicznie lub przez recepcję klubów). Każdy zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 2 wybranych przez siebie modułach w ciągu tygodnia. Informacje dotyczące tematów oraz godzin rozpoczęcia podawane na stronie internetowej [www.atlasfc.pl](http://www.atlasfc.pl)
5. Moduły rozpoczynają się częścią teoretyczną na sali wykładowej po czym następuje część praktyczna. Każdy z uczestników zobowiązany jest do stawienia się na podaną w grafiku godzinę oraz do uczestnictwa w obu częściach szkolenia. Weryfikacja ilości wejść na zajęcia odbywa się na podstawie konta uczestnika w programie FitNet.
6. Przy wykupieniu wersji PREMIUM istnieje możliwość umówienia się na indywidualne sesje ze szkoleniowcem, cena jest ustalana osobowo w zależności od ilości pojedynczych sesji.
7. Uczestnicy po przyjeździe otrzymują klucz do szafki w której mogą pozostawić swoje rzeczy. Część praktyczna wymaga posiadania stroju sportowego, obuwie sportowego (zmiennego) oraz ręcznika do treningu.
8. Klub nie odpowiada za wartościowe rzeczy pozostawione w szatni. Wszystkie przedmioty osobiste na czas trwania zajęć należy pozostawić w depozycie w recepcji.
9. Cena szkolenia nie uwzględnia ubezpieczenia.
10. Do sterowania sprzętem AV, klimatyzacją, itp, uprawniony jest tylko pracownik ATLAS FC.
11. Za szkody wynikłe na skutek niezachowania ostrożności lub w wyniku nieprawidłowego użytkowania sprzętu odpowiada uczestnik.

12. Osoba prowadząca ma prawo informować o sposobie wykorzystania przyborów i przyrządów i tylko ona decyduje o poprawności wykorzystania sprzętu z uwzględnieniem bezpieczeństwa dla wszystkich uczestników.
13. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do zachowania porządku w szatniach, pod natryskami, w toaletach oraz do poszanowania wyposażenia ATLASFC
14. W czasie zajęć uczestnicy mają obowiązek pozostawienia każdego stanowiska w należyтым porządku oraz dezynfekcji używanego sprzętu.
15. Każdy uczestnik jest zobowiązany do używania ręcznika, nie zaleca się siadania, kładzenia bezpośrednio na siedziskach maszyn i ławeczkach.
16. Przy ćwiczeniach z wolnymi ciężarami należy bezwzględnie stosować maty ochronne. Zabrania się rzucania ciężarami bezpośrednio na posadzkę.
17. Na terenie Atlas Fitness Club zabrania się palenia tytoniu oraz przynoszenia i picia alkoholu, zażywania środków farmaceutycznych (dopingujących, stymulujących itp.) oraz posiadania i używania wszelkich przedmiotów uznawanych za niebezpieczne, z wyjątkiem przedmiotów służących do treningu sportów walki pod nadzorem instruktora.
18. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do zachowania spokoju i postawy sportowej na terenie Klubu i w jego najbliższej okolicy.
19. Informujemy, że obowiązuje całkowity zakaz fotografowania, filmowania, jak również dokonywania nagrań video i audio szkoleń. Kopiowanie lub próba skopiowania szkoleń i innych materiałów chronionych prawami autorskimi oraz ich dalsze rozpowszechnianie stanowi poważne przestępstwo. W przypadku naruszenia wyżej wymienianych zasad zostaną podjęte stosowne kroki prawne.
20. Zasady składania reklamacji:
- a) reklamacje będą przyjmowane wyłącznie w formie pisemnej przesłane na adres mailowy [klub@atlasfc.pl](mailto:klub@atlasfc.pl), w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia,
  - b) reklamacje będą rozpatrywane indywidualnie w przeciągu 30 dni od daty ich otrzymania,
  - c) reklamacja powinna zawierać następujące elementy: dane kontaktowe osoby reklamującej (nazwa Firmy, imię i nazwisko, telefon, adres mailowy), termin szkolenia, szczegółowe opisanie szkolenia, powód reklamacji i uzasadnienie,
  - d) powodem reklamacji nie mogą być sytuacje/zdarzenia niezależne od organizatora

21. Informujemy, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest Atlas Fitness Club Wojciech Wiśniewski z siedzibą 63-200 Jarocin , ul. Sportowa 6 NIP 617-188-58-01 , REGON 301027204. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów handlowych i związanych z realizacją szkolenia. Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.

22. Wszystkie osoby wchodzące na obiekt AtlasFc zobowiązane są do przestrzegania reżimu sanitarnego opisanego w regulaminie ( dostępny do wglądu przy recepcji lub na stronie internetowej [www.atlasfc.pl](http://www.atlasfc.pl)) .